

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ВГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
английского языка
гуманитарных факультетов

Борискина О.О.



подпись

31.05.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.03 Иностранный язык

1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
2. Профиль подготовки/специализации: Региональное управление
3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
4. Форма образования: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра английского языка гуманитарных факультетов факультета РГФ
6. Составители программы: преп. Тихомирова Ольга Владимировна, преп. Картавцев Владимир Николаевич, ст.преп. Селезнева Елена Сергеевна, преп. Голикова Ольга Александровна, ст.преп. Ларина Елена Борисовна
7. Рекомендована: научно-методическим советом факультета романо-германской филологии, протокол №7 от 28.04.2023
8. Учебный год: 2023/2024, 2024/2025 Семестр(-ы): 1, 2, 3

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Основные задачи дисциплины дифференцируются в зависимости от следующих двух аспектов, в которых изучается иностранный язык:

1) аспект «Общий язык», который реализуется на протяжении всего курса обучения иностранному языку. В этом аспекте основными задачами являются: развитие навыков восприятия звучащей (монологической и диалогической) речи, навыков устной разговорно-бытовой речи, навыков чтения и письма;

2) аспект «Язык для специальных целей» реализуется в основном во 2-м и 3-м семестрах и частично в 1-м. В этом аспекте решаются задачи: развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия), навыков чтения специальной литературы с целью получения профессиональной информации, знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода по профессии, развитие основных навыков письма для подготовки публикаций и ведения переписки по профессии.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к блоку дисциплин «Гуманитарный, социальный и экономический» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (бакалавриат) и входит в базовую часть этого блока.

Приступая к изучению данной дисциплины, обучающиеся должны иметь подготовку по иностранному языку в объеме программы средней школы.

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является предшествующей для следующих дисциплин: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Деньги, кредит, банки».

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-4	способность и готовность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межкультурного и межличностного взаимодействия	знать: основные фонетические, лексические и грамматические явления английского языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации; - культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края; - основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения, нормы употребления общей и профессиональной лексики иностранного языка, требований к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры уметь: распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового общения; - понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке; - самостоятельно находить информацию о странах

		изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература); - применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на английском языке, осуществлять аудирование и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию, использовать различные виды чтения для извлечения коммуникативно-значимой и профессионально-ориентированной информации, использовать различные виды диалогической и монологической речи, делать доклады и презентации, составлять аннотации и реферировать тексты на профессионально-ориентированные темы на иностранном языке. владеть: иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; - различными способами устной и письменной коммуникации; - навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения, приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной, учебной и научной литературы, стратегиями восприятия, анализа, устных и письменных текстов, в том числе профессионально-ориентированного характера, на иностранном языке.
--	--	--

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час (в соответствии с учебным планом) — 6 ЗЕТ / 216 часов.

Форма промежуточной аттестации(зачет/зачет/зачетэкзамен) – зачет (1 семестр), зачет (2 семестр), экзамен (3 семестр).

13 Виды учебной работы:

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)			
	Всего	По семестрам		
		1 сем.	2 сем.	3 сем.
Практические	104	50	38	16
Контр.р.	104	50	38	16
Самостоятельная работа	76	22	34	20
Контроль	36	0	0	36
Итого:	216	72	72	72

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание разделов дисциплины по видам речевой деятельности
1. Практические занятия		
1	Бытовая сфера общения	Рецептивные виды речевой деятельности Аудирование и чтение
1.1	Семейные традиции, уклад жизни.	Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации:
1.2	Дом, жилищные условия.	- несложные общественно-политические и публицистические тексты по обозначенной тематике.
1.3	Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия.	Детальное понимание текста:
1.4	Еда. Покупки.	- письма личного характера.
		Продуктивные виды речевой деятельности Говорение

		- монолог-описание (своей семьи, семейных традиций, жилища) - монолог-сообщение (о личных планах на будущее) - диалог-расспрос (о предпочтениях в еде, одежде, досуге, хобби). Письмо - электронные письма личного характера
2	Социально-культурная сфера общения	Рецептивные виды речевой деятельности Аудирование и чтение Понимание основного содержания текста: - общественно-политические, публицистические (медийные) тексты по обозначенной проблематике. Понимание запрашиваемой информации: - прагматические тексты справочно-информационного и рекламного характера по обозначенной проблематике. Детальное понимание текста: - общественно-политические, публицистические (медийные) тексты прагматические тексты справочно-информационного и рекламного характера по обозначенной проблематике. Продуктивные виды речевой деятельности Говорение - монолог-описание (родного края, достопримечательностей, туристических маршрутов и т.д.); - монолог-сообщение (о выдающихся личностях, открытиях, событиях и т.д.); - диалог-расспрос – обмен мнениями (по обозначенной проблематике) Письмо - заполнение формуляров и бланков прагматического характера (регистрационные бланки, таможенная декларация и т.п.) - письменные проектные задания (презентации, буклеты, рекламные листовки, коллажи, постеры, стенные газеты и т.д.)
3	Учебно-познавательная сфера общения	Рецептивные виды речевой деятельности Аудирование и чтение Понимание основного содержания текста: - рассказы / письма зарубежных студентов и/или преподавателей о своих вузах; - блоги / веб-сайты, информационные буклеты о вузах; - описание образовательных курсов и программ Понимание запрашиваемой информации: - интервью с известными учёными и участниками студенческих обменных программ Продуктивные виды речевой деятельности Говорение - монолог-описание своего вуза и своей образовательной программы; - монолог-сообщение о своей студенческой жизни; - монолог повествование об участии в летней программе Письмо - запись тезисов выступления о своём вузе; - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой проблематике; - заполнение форм и бланков для участия в студенческих программах; - поддержание контактов со студентами за рубежом при помощи электронной почты
4	Введение в профессиональную сферу	Рецептивные виды речевой деятельности Аудирование и чтение

4.1	общения Изучаемые дисциплины, их проблематика. Основные сферы деятельности в данной профессиональной области. Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы.	Понимание основного содержания текста: - публицистические, научно-популярные и научные тексты об истории, характере, перспективах развития профессиональной отрасли; - тексты-интервью со специалистами и учёными данной профессиональной области. Понимание запрашиваемой информации: - научно-популярные и прагматические тексты (справочники, объявления о вакансиях). Детальное понимание текста: - научно-популярные и общественно-политические тексты по проблемам экономической науки (например, биография)
4.2	Выдающиеся личности экономической науки. Основные научные школы и открытия.	Продуктивные виды речевой деятельности Говорение - монолог-описание (функциональных обязанностей/квалификационных требований); - монолог-сообщение (о выдающихся деятелях экономической науки и профессиональной сферы, о перспективах развития отрасли); - монолог-рассуждение по поводу перспектив карьерного роста / возможностей личностного развития; - диалог-интервью / собеседование при приёме на работу. Письмо - написание CV, сопроводительного письма.

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции		Практическое		Всего
1.1	Семейные традиции, уклад жизни.	0	0	4		8
1.2	Дом, жилищные условия.	0	0	4		8
1.3	Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия.	0	0	6		12
1.4	Еда. Покупки.	0	0	6		12
2.1	Язык как средство межкультурного общения	0	0	6		12
2.2	Образ жизни современного человека в России и за рубежом	0	0	6		12
2.3	Общее и различное в странах и национальных культурах	0	0	6		12
2.4	Международный туризм	0	0	6		12
2.5	Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура)	0	0	6		12
2.6	Здоровье, здоровый образ жизни	0	0	6		12
2.7	Мир природы. Охрана окружающей среды	0	0	6		12
2.8	Глобальные проблемы человечества и пути их решения	0	0	6		12
2.9	Информационные технологии 21 века	0	0	6		12
3.1	Высшее образование в России и за рубежом	0	0	6		12
3.2	Мой вуз	0	0	6		12

3.3	Студенческая жизнь в России и за рубежом	0	0	6		12
3.4	Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные	0	0	6		12
4.1	Изучаемые дисциплины, их проблематика. Основные сферы деятельности в данной профессиональной области. Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы.	0	0	14		28
4.2	Выдающиеся личности экономической науки. Основные научные школы и открытия.	0	0	14		28
Итого:		0	0	208		208

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

(рекомендации обучающимся по освоению дисциплины: работа с конспектами лекций, презентационным материалом, выполнение практических заданий, тестов, заданий текущей аттестации и т.д.)

Освоение дисциплины предполагает не только обязательное посещение обучающимся аудиторных занятий (практических занятий) и активную работу на них, но и самостоятельную учебную деятельность, на которую отводится в 1 семестре 54 часа, во втором семестре – 36 часов, а также самостоятельную работу при подготовке к промежуточной аттестации – экзамену (отводится 36 часов во 2 семестре).

Для успешного освоения дисциплины «Иностранный язык» студент должен иметь базовую подготовку по иностранному языку в объеме средней школы, а также должен опираться на знания, умения и владения навыками, сформированными при изучении дисциплины «Иностранный язык».

Практические занятия – главное звено дидактического цикла обучения. Учитывая специфику дисциплины «Иностранный язык» на неязыковых факультетах, лабораторные занятия являются единственно возможной и необходимой формой аудиторной работы.

Цель практических занятий – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Для того чтобы добиться успеха в изучении иностранного языка, необходимо заниматься языком систематически. Эффективность практических занятий в значительной степени определяется правильным выбором одной из учебно-образовательных технологий, которые служат реализации познавательной и творческой активности студентов в учебном процессе. Таким образом, в процессе освоения дисциплины «Иностранный язык» применяются современные образовательные технологии, дающие возможность повышать качество образования, более эффективно использовать учебное время.

Технологии, применяемые в учебном процессе:

- *личностно-ориентированная технология*, которая предполагает раскрытие индивидуальности каждого студента в процессе обучения

иностранному языку в высшей школе. Цель такого обучения состоит в создании системы психолого-педагогических условий, позволяющих работать с каждым студентом с учетом его индивидуальных познавательных возможностей, потребностей и интересов;

- *технология проблемного обучения* представляет собой создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организацию активной самостоятельной деятельности студентов, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками;

- *технология проектных методов обучения* представляет собой работу по развитию индивидуальных творческих способностей студентов, умению осознанно подходить к профессиональному самоопределению через дисциплину «Иностранный язык»;

- *технология исследовательских методов* дает возможность студентам самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения, в том числе на иностранном языке;

- *технология использования игровых методов (ролевых игр)* способствует расширению кругозора, развитию познавательной деятельности, формированию определенных умений и навыков, необходимых в практической деятельности специалиста;

- *технология обучения в сотрудничестве (командная, групповая работа)* рассматривает сотрудничество как идею совместной развивающей деятельности;

- *информационно-коммуникационные технологии* позволяют обогащать содержание обучения иностранному языку через доступ в Интернет.

В процессе обучения иностранному языку используются интерактивные методы, т.к. они способствуют активному взаимодействию обучающихся не только с преподавателем, но и друг с другом. Они также нацелены на доминирование активности учащихся в процессе обучения. Эти методы предполагают сотрудничество (коллективное, обучение в сотрудничестве), причем и обучающийся, и педагог являются субъектами учебного процесса. На практических занятиях используются следующие виды интерактивных методов:

- *ролевая игра* применяется на практических занятиях как форма обучения и контроля с целью активизации речемыслительной деятельности студентов, расширения кругозора и обогащения лексического запаса, воспитания культуры общения, тренировки неподготовленной (спонтанной) речи. Возможно использование таких форм проведения ролевых игр, как презентация, интервью, конференция, совещание и др.;

- *моделирование коммуникативных ситуаций*. Целью этого метода является активизация процесса реализации речевого поведения собеседников в зависимости от тех социально-коммуникативных условий, в которых они оказываются. Использование моделирования позволяет студентам легко входить в контакт с партнерами по общению, находить взаимопонимание и чувствовать их поддержку, смело выражать свои эмоции и чувства, стимулирует формирование нравственных ценностей и мировоззрения обучающихся; актуализирует процесс овладения основными профессиональными и коммуникативными компетенциями, позволяет самостоятельно мыслить и принимать решения;

- *проведение дискуссий*. Цель этого метода – достижение практического владения средствами иностранного языка, позволяющего использовать их для осуществления эффективной коммуникации в профессиональном общении и кросскультурной среде. Применение данного метода формирует у обучающихся лингвистические компетенции, позволяющие свободно комментировать, сравнивать и интерпретировать статистическую значимую информацию, вести

ситуативную беседу в рамках определенной темы, совершенствовать навыки ведения дискуссии по профессиональным проблемам;

- *презентация*. Качественная презентация зависит от следующих параметров: постановки темы, цели и плана выступления; определения продолжительности представления материала; адресованности материала; интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей); манеры представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность; наличие иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов.

Перечисленные выше интерактивные методы обучения сопровождаются комплектом учебных материалов, необходимых для их реализации.

Особенностью изучения иностранного языка является то, что большая часть языкового материала должна прорабатываться самостоятельно. Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения иностранному языку. На этот вид работы отводится не менее 50% от общего объема часов (трудоемкости дисциплины).

На самостоятельное изучение выносятся задания, направленные на:

- закрепление фонетических, грамматических и лексических языковых средств, необходимых для формирования профессиональной коммуникативной компетенции;
- понимание устной и письменной речи в различных несложных коммуникативных ситуациях;
- работу с электронными специальными словарями и энциклопедиями, с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению подготовки;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере;
- основные приемы составления аннотаций и написания рефератов.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на лабораторных занятиях) и внеаудиторной. Все выполняемые студентами самостоятельно задания подлежат последующей проверке преподавателем для получения допуска к зачету / экзамену. Для выполнения самостоятельной работы используются следующие дидактические средства.

1. Учебники и учебные пособия.
2. Мультимедийные средства: работа в сети Интернет (использование обучающих программ и учебных сайтов, электронных образовательных ресурсов).
3. Аутентичные материалы.

В процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» предусмотрены следующие формы контроля по овладению общекультурными компетенциями: текущий, промежуточный контроль (зачет и экзамен), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на лабораторных занятиях, в виде письменных проверочных работ по текущему материалу, а также в виде сетевого тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с графиками учебного процесса. Устные ответы и письменные работы студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в рейтинговые ведомости.

Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета или экзамена (в зависимости от того, какая форма контроля предусмотрена учебным планом) в конце семестра.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется в течение всего семестра. Преподаватель определяет формы контроля самостоятельной работы студентов в зависимости от содержания разделов и тем, выносимых на самостоятельное изучение. Такими формами могут являться: тестирование, видеопрезентации, проектные технологии (страноведческий коллаж, представление проспекта по заданной теме), участие в работе студенческих научно-практических конференций на иностранном языке и т.д. Результаты контроля самостоятельной работы студентов учитываются при осуществлении промежуточного контроля по дисциплине.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Евсюкова, Т.В. Английский язык: для экономических специальностей : учебник / Т.В. Евсюкова, С.И. Локтева. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 357 с. - ISBN 978-5-9765-0115-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93663
2	Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов : учебник / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 296 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02222-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453342
3	Нехаева, Г.Б. BUSINESS ENGLISH IN PRACTICE=Английский язык для делового общения : учебник / Г.Б. Нехаева, В.П. Пичкова. - Москва : Проспект, 2015. - 460 с. - ISBN 978-5-392-16707-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=242019
4	Английский язык для экономистов : учебное пособие для самостоятельной работы студентов экономических факультетов / С. Г. Иванова, М. Ю. Крапивина, Т. В. Минакова, В. В. Мороз, Е. В. Смирных; Оренбургский гос. ун-т. — Оренбург : ОГУ, 2013. — 198с.
5	Шляхова В.А. Английский язык для экономистов : Учебник для бакалавров / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина, — М. : Издательско – торговая корпорация "Дашков и К", 2013.— 296 с.
6	АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ. English for students of economics. Учебник. — М.: Книжный Мир, - 2012. — 272 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
17	Business options : student's book / Adrian Wallwork .— Oxford : Oxford University Press, 2011 .— 189, [3] p
18	Business options : workbook / Adrian Wallwork .— Oxford : Oxford University Press, 2011 .— 80 p
19	Evans V. Enterprise Grammar: Student's Book 4 / Evans V., Dooley J. – Express Publishing, 2011. – 159p.
20	Evans V. Round-up 4 / V. Evans, J. Dooley. – Express Publishing, 2011. – 166 p.
22	Grussendorf M. English for Presentations / M. Grussendorf. – Oxford University Press, 2011. – 80 p.

24	Evans V. Round up 6: Student's Book / V. Evans. – England: Pearson Education Limited, 2011. – 256p.
----	---

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Источник
28	Полнотекстовая база «Университетская библиотека» – образовательный ресурс. – <URL: http://www.biblioclub.ru >.
29	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – (http // www.lib.vsu.ru/)
30	http://www.lib.vsu.ru/cgi-bin/zgate?present+18958+14+1+F+1.2.840.10003.5.102+rus
28	http://www.lib.vsu.ru/cgi-bin/zgate?present+18958+15+1+F+1.2.840.10003.5.102+rus
29	http://www.lib.vsu.ru/cgi-bin/zgate?present+18958+16+1+F+1.2.840.10003.5.102+rus
30	http://www.lib.vsu.ru/cgi-bin/zgate?present+18958+25+1+F+1.2.840.10003.5.102+rus
31	http://www.lib.vsu.ru/cgi-bin/zgate?present+18958+26+1+F+1.2.840.10003.5.102+rus
32	http://www.lib.vsu.ru/cgi-bin/zgate?present+18958+27+1+F+1.2.840.10003.5.102+rus
33	http://www.lib.vsu.ru/cgi-bin/zgate?present+18958+27+1+F+1.2.840.10003.5.102+rus

* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы.

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных) работ и др.)

№ п/п	Источник
1	Focus on general English [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для вузов / сост. : И.Ю. Небренчина, Т. Н. Панкова. - Воронеж : Издательский дом ВГУ, [2016] . <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-89.pdf
2	Moving on in business [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для вузов: Pt. 1 / сост. : И.Ю. Небренчина, Т. Н. Панкова. - Воронеж : Издательский дом ВГУ, [2016] . <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-97.pdf
3	Moving on in business [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для вузов : Pt. 2 / сост. : И.Ю. Небренчина, Т. Н. Панкова. - Воронеж : Издательский дом ВГУ, [2016] . <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-98.pdf
4	General English Matters For Freshers: учебное пособие для вузов / сост. : Т. Н. Панкова, И.Ю. Небренчина. - Воронеж: Воронежский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2017.— 218 с. — ISBN 978-5-4218-0329-4.

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы.

Основная образовательная программа реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета из любой точки, в которой

имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет, как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам (ЭУК и/или МООК), указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и(ли) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам).

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

1. Учебные пособия, раздаточный материал.
2. Типовое оборудование аудитории.
3. Проектор, слайды.
4. Аудиотехника, телевизор, DVD-проигрыватель.
5. Типовое оборудование компьютерного класса, ресурсы сети Интернет.

19. Фонд оценочных средств:

19.1 Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения:

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
ОК-4 способность и готовность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном (английском) языке	Знать: базовые правила грамматики (морфологии и синтаксиса), нормы употребления общей и профессиональной лексики иностранного языка, требований к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с	Бытовая сфера общения 1.1 Семейные традиции, уклад жизни. 1.2 Дом, жилищные условия. 1.3 Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия. 1.4 Еда. Покупки.	Контрольная работа № 1 (темы 1.3, 1.4, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 2.8)

для решения задач межкультурного и межличностного взаимодействия	учетом специфики иноязычной культуры Социально-культурная сфера общения 2.1 Язык как средство межкультурного общения 2.2 Образ жизни современного человека в России и за рубежом 2.3 Общее и различное в странах и национальных культурах 2.4 Международный туризм 2.5 Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура) 2.6 Здоровье, здоровый образ жизни 2.7 Мир природы. Охрана окружающей среды 2.8 Глобальные проблемы человечества и пути их решения 2.9 Информационные технологии 21 века Учебно-познавательная сфера общения 3.1 Высшее образование в России и за рубежом 3.2 Мой вуз 3.3 Студенческая жизнь в России и за рубежом 3.4 Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные Введение в профессиональную сферу общения 4.1 Изучаемые дисциплины, их проблематика. Основные сферы деятельности в данной профессиональной области. Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы. 4.2 Выдающиеся личности экономической науки. Основные научные школы и открытия.	Контрольная работа № 2 (темы 3.1, 3.2, 3.4, 4.1, 4.2)
	Уметь: осуществлять аудирование и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую	

	информацию, использовать различные виды чтения для извлечения коммуникативно-значимой и профессионально-ориентированной информации, переводить аутентичные неадаптированные тексты профессионального характера с английского языка на русский со словарем, осуществлять поиск иноязычной профессионально-ориентированной информации; использовать различные виды диалогической и монологической речи, делать доклады и презентации, составлять аннотации и реферировать тексты на профессионально-ориентированные темы на иностранном языке. Владеть: приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной, учебной и научной литературы, стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров, в том числе профессионально-ориентированного характера, на иностранном языке		
Промежуточная аттестация № 1			КИМ № 1
Промежуточная аттестация № 2			КИМ № 2

* В графе «ФОС» в обязательном порядке перечисляются оценочные средства текущей и промежуточной аттестаций.

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели:

1) знание учебного материала, базовых правил грамматики, норм употребления общей и профессиональной лексики иностранного языка, требований к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;

2) умение переводить аутентичные неадаптированные тексты профессионального характера с английского языка на русский со словарем;

3) умение использовать различные виды чтения для извлечения коммуникативно-значимой и профессионально-ориентированной информации;

4) умение грамотно использовать грамматические структуры, специальную лексику и профессиональные термины;

4) умение составлять аннотации и реферировать тексты на профессионально-ориентированные темы на иностранном языке;

5) умение вести монологическую и диалогическую речь в рамках изученных тем с учетом правил речевого общения в общекультурной и профессиональной сфере;

Для оценивания результатов обучения на зачете используется шкала – «зачтено», «не зачтено».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения:

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Полное соответствие ответа обучающегося всем перечисленным критериям. Перевод выполнен полностью в указанный промежуток времени. Стилизовое оформление речи выбрано верно, средства логической связи использованы правильно. Грамматические структуры используются в соответствии с поставленной задачей. Практически нет нарушений в использовании лексики. При реферировании/аннотировании текста контрольно-измерительного материала соблюдены требования к структуре его оформления (логичность построения материала, наличие вступления, основной части и заключения). Используются специальные клише (например: The text (article/paper publication) is published in the book (journal) и т.д. Правильно использованы грамматические структуры. В процессе устного монологического высказывания/беседы по заданной теме цели коммуникации достигнуты в полной мере; допущено не более одной речевой ошибки, одной лексической или грамматической ошибки, приведшей к непониманию или непониманию. Обучающийся может дать краткое описание событий или действий, сообщив только самое основное. Принимает участие в простом обмене репликами. Умеет выражать простую точку зрения или высказывать потребность в знакомой ситуации. Высокий уровень владения терминологическими соответствиями и спецификой языка делового и профессионального общения; умение ясно и четко излагать материал по теме на иностранном языке; умение давать полные и адекватные ответы на вопросы.	Повышенный уровень	Зачтено
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует двум из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы. Перевод выполнен не полностью, указанный промежуток времени практически соблюден. В стилизованном оформлении речи имеются недостатки, средства логической связи не всегда использованы правильно. Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста. Встречаются некоторые нарушения в использовании лексики. При реферировании/аннотировании текста контрольно-измерительного материала наблюдаются нарушения требования к структуре оформления текста (логичность построения материала, наличие вступления, основной части и заключения). Специальные клише (например: The text (article/paper publication) is published in the book (journal) и т.д. не всегда используются. Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста. Встречаются некоторые нарушения в использовании лексики. Недостаточно освещена информация предлагаемого текста контрольно-измерительного	Базовый уровень	Зачтено

материала. В процессе устного монологического высказывания/беседы по заданной теме цели коммуникации достигнуты в общем; допущено не более двух речевых ошибок, двух лексических или двух грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию. Обучающийся может дать краткое описание событий или действий, сообщив только самое основное. Принимает участие в простом обмене репликами. Умеет выражать простую точку зрения или высказывать потребность в знакомой ситуации. Владение терминологическими соответствиями и спецификой языка делового и профессионального общения; умение достаточно четко излагать материал по теме на иностранном языке; умение адекватно реагировать на вопросы.		
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы. Перевод выполнен не полностью, указанный промежуток времени не соблюден. В оформлении предложения имеются многочисленные грамматические ошибки, некоторые из них могут приводить к непониманию текста. Средства логической связи часто используются неправильно. При реферировании/аннотировании текста контрольно-измерительного материала нарушена логичность оформления текста, не сделаны вступление и/или вывод. Недостаточное использование специальных клише (например: The text (article/paper publication) is published in the book (journal) и т.д. Неправильное использование грамматических структур, которые могут приводить к непониманию текста. Использован неоправданно ограниченный словарный запас. Плохо освещена информация предлагаемого текста контрольно-измерительного материала. В процессе устного монологического высказывания/беседы по заданной теме главные цели коммуникации достигнуты частично; допущено не более шести речевых ошибок, двух лексических или двух грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию. Обучающийся не может дать краткое логическое описание событий или действий, сообщив только самое основное. Не всегда принимает участие в простом обмене репликами. Не умеет ясно выражать простую точку зрения или высказывать потребность в знакомой ситуации. Владение ограниченным набором терминологических соответствий и эквивалентов, определяющих особенности языка делового и профессионального общения; недостаточно четкое и полное изложение материала по теме на иностранном языке; затруднения при ответе на вопросы.	Пороговый уровень	Зачтено
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым четырем из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки при ответе на контрольно-измерительный материал. Перевод выполнен частично, указанного промежутка времени недостаточно. Отсутствует логика в построении предложения. Грамматические правила не соблюдаются. При реферировании/аннотировании текста контрольно-измерительного материала содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании, или не соответствует	—	Не зачтено

требуемому объёму. Не используются специальные клише (например: The text (article/paper publication) is published in the book (journal) и т.д. Грамматические правила не соблюдаются. Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу. Информация предлагаемого текста контрольно-измерительного материала не освещена. В процессе устного монологического высказывания/беседы по заданной теме главные цели коммуникации не достигнуты; допущено более шести речевых ошибок, двух лексических или двух грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию. Обучающийся не может дать краткое логическое описание событий или действий, сообщив только самое основное. Не принимает участие в простом обмене репликами. Не умеет выражать простую точку зрения или высказывать потребность в знакомой ситуации. Неумение излагать материал по теме на иностранном языке; неумение использовать терминологические соответствия и эквиваленты, определяющие особенности языка делового и профессионального общения.		
---	--	--

Для оценивания результатов обучения **на экзамене** используются следующие показатели:

1) знание учебного материала, базовых правил грамматики, норм употребления общей и профессиональной лексики иностранного языка, требований к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;

2) умение грамотно использовать грамматические структуры, специальную лексику и профессиональные термины;

3) умение поиска иноязычной профессионально-ориентированной информации;

4) умение извлекать необходимую информацию из устных и письменных источников профессионального характера без словаря;

5) умение изучать, выбирать, обобщать, анализировать, критически осмысливать, систематизировать иноязычную информацию в деловой и профессионально-ориентированной сфере;

6) умение вести монологическую и диалогическую речь в рамках изученных тем с учетом правил речевого общения в общекультурной и профессиональной сфере;

7) умение подготовить устное публичное выступление профессионального характера.

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная *шкала*: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения:

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Полное соответствие ответа обучающегося всем перечисленным критериям. Он в целом справился с поставленными речевыми задачами. В процессе устного монологического высказывания/беседы по заданной теме цели коммуникации достигнуты в полной мере; допущено не более одной речевой ошибки, одной лексической или грамматической ошибки, приведшей к недопониманию или	Повышенный уровень	Отлично

непониманию. Наблюдалось соответствие выбранного материала тематике презентации. Высказывание обучающего было связанным и логически последовательным. Диапазон используемых языковых средств достаточно широк. Языковые средства были правильно употреблены. Объем высказывания соответствовал тому, что задано программой. В процессе устного монологического высказывания/беседы прослеживалось правильность постановки темы, цели и плана выступления; определения продолжительности представления материала; адресованность материала, использование интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей). Манеры представления презентации соответствовали изученным требованиям: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность; наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов. Наблюдалась легкость речи и достаточно правильное произношение. Речь обучающего была эмоционально окрашена, в ней имели место не только передача отдельных фактов (отдельной информации), но и элементы их оценки, выражения собственного мнения. Обучающийся может дать краткое описание событий или действий, сообщив только самое основное. Принимает участие в простом обмене репликами. Умеет выражать простую точку зрения или высказывать потребность в знакомой ситуации. Показан высокий уровень владения терминологическими соответствиями и спецификой языка делового и профессионального общения; умение ясно и четко излагать материал по теме на иностранном языке; умение давать полные и адекватные ответы на вопросы.		
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует двум из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы. В процессе устного монологического высказывания/беседы по заданной теме цели коммуникации достигнуты в общем; допущено не более двух речевых ошибок, двух лексических или двух грамматических ошибок, приведших к непониманию или непониманию. Наблюдалось соответствие выбранного материала тематике презентации. Высказывание обучающего было в общем связанным и логически последовательным. Диапазон используемых языковых средств достаточно широк. Языковые средства были правильно употреблены. Объем высказывания соответствовал тому, что задано программой. В процессе устного монологического высказывания/беседы не всегда прослеживалось правильность постановки темы, цели и плана выступления; определения продолжительности представления материала; адресованность материала, использование интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей). Манеры представления презентации не совсем соответствовали изученным требованиям: не частое соблюдение зрительного контакта с аудиторией, отсутствие выразительности; наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов. Высказывание обучающего было связанным и последовательным. Использовался довольно большой объем языковых средств, которые были употреблены правильно. Однако были сделаны отдельные ошибки, нарушающие коммуникацию. Темп речи был несколько замедлен. Отмечалось произношение, страдающее	Базовый уровень	Хорошо

сильным влиянием родного языка. Речь была недостаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки имели место, но в большей степени высказывание содержало информацию и отражало конкретные факты. Обучающийся может дать краткое описание событий или действий, сообщив только самое основное. Принимает участие в простом обмене репликами. Умеет выражать простую точку зрения или высказывать потребность в знакомой ситуации. Владеет терминологическими соответствиями и спецификой языка делового и профессионального общения; умеет достаточно четко излагать материал по теме на иностранном языке; умение адекватно реагировать на вопросы.		
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы. В процессе устного монологического высказывания/беседы по заданной теме главные цели коммуникации достигнуты частично; допущено не более шести речевых ошибок, двух лексических или двух грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию. Наблюдалось не соответствие подобранного материала тематике презентации. Высказывание обучающего было не совсем связанным. В некоторых местах нарушалась последовательность высказывания. Диапазон используемых языковых средств был ограничен, объем высказывания не достигал нормы. Языковые средства в большей степени были не правильно употреблены. В процессе устного монологического высказывания/беседы не прослеживалось правильность постановки темы, цели и плана выступления; определения продолжительности представления материала; адресованность материала, использование интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей). Манеры представления презентации не совсем соответствовали изученным требованиям: не соблюдение зрительного контакта с аудиторией, отсутствие выразительности; наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов. Обучающийся допускал языковые ошибки. Практически отсутствовали элементы оценки и выражения собственного мнения. Речь не была эмоционально окрашенной. Темп речи был замедленным. Отмечалось произношение, страдающее сильным влиянием родного языка. Обучающийся не может дать краткое логическое описание событий или действий, сообщив только самое основное. Не всегда принимает участие в простом обмене репликами. Не умеет ясно выражать простую точку зрения или высказывать потребность в знакомой ситуации. Владение ограниченным набором терминологических соответствий и эквивалентов, определяющих особенности языка делового и профессионального общения; недостаточно четкое и полное изложение материала по теме на иностранном языке; затруднения при ответе на вопросы.	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым четырем из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки при ответе на контрольно-измерительный материал. В процессе устного монологического высказывания/беседы по заданной теме главные цели коммуникации не достигнуты; допущено более шести речевых ошибок, двух	–	Неудовлетворительно

лексических или двух грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию. Наблюдалось не соответствие подобранного материала тематике презентации. Высказывание обучающего было не связанным. Нарушалась последовательность высказывания. Диапазон используемых языковых средств был ограничен, объем высказывания не достигал нормы. Языковые средства были не правильно употреблены.. В процессе устного монологического высказывания/беседы не прослеживалось правильность постановки темы, цели и плана выступления; определения продолжительности представления материала; адресованность материала, использование интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей). Манеры представления презентации не соответствовали изученным требованиям: не соблюдение зрительного контакта с аудиторией, отсутствие выразительности; наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов. Обучающийся допускал большое количество ошибок, как языковых, так и фонетических. Практически отсутствовали элементы оценки и выражения собственного мнения. Речь не была эмоционально окрашенной. Темп речи был медленным. Обучающийся не может дать краткое логическое описание событий или действий, сообщив только самое основное. Не принимает участие в простом обмене репликами. Не умеет выражать простую точку зрения или высказывать потребность в знакомой ситуации. Неумение излагать материал по теме на иностранном языке; неумение использовать терминологические соответствия и эквиваленты, определяющие особенности языка делового и профессионального общения.		
---	--	--

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень заданий к промежуточной аттестации – зачету:

№	Задания к промежуточной аттестации (зачету)
Зачет – 1, 2 семестр	
1	Чтение с использованием словаря, реферирование/аннотирование профессионально-ориентированного текста. (Объем текста – 1500 печатных знаков; время на подготовку – 45мин.).
2	Монологическое высказывание с элементами дискуссии/диалога с преподавателем по одной из изученных тем профессионального характера. Фрагмент текста: Here's a fun fact: Within a year and a half, I went from being a college freshman with no writing clips to my name to being a weekly columnist on <i>USA TODAY College</i> and interviewing celebrities like Nick Lachey and Elizabeth Banks. I know, this sounds like an insurmountable feat. For many people, it feels like to make it big in a company you have to slowly work up the ranks within that company, starting as an interm and moving up with time, until some big-wig above you finally retires and you're able to move into his or her place. "Years of experience" seems like the most important credential to prove you can do the work. But there's actually another credential that can help you ascend those

	rungs a lot faster: the principle of “Minimum Required Credibility” (MRC). The idea is this: When someone is hiring you, they want proof that you’re going to be good. One way of proving this is, yes, showing that you’ve been in the field for years and years. But another way is simply showing that you’ve succeeded at said task somewhere else before—somewhere comparable or just one level below the company you’re aiming for. You’re essentially searching for the least amount of experience you need to gain the most amount of credibility to jump to the next level of your career. Then, when you’re at that next level, use it as a springboard to get to an even higher level.
--	---

Перечень тем к промежуточной аттестации – экзамену:

№	Темы к промежуточной аттестации (экзамену – 3 семестр)
1	Образ жизни современного человека в России и за рубежом
2	Международный туризм
3	Высшее образование в России и за рубежом
4	Глобальные проблемы человечества и пути их решения
5	Информационные технологии 21 века
6	Изучаемые дисциплины (экономика), их проблематика
7	Выдающиеся личности экономической науки. Основные научные школы и открытия
8	Основные сферы деятельности в данной профессиональной области
9	Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы

Экзамен проводится в виде подготовленных презентаций по контрольно-измерительным материалам.

Требования к презентациям:

1. Тексты презентаций предварительно сдаются ведущему преподавателю.
2. Презентация в виде итоговой аттестации представляется на экзаменационном занятии в присутствии всех членов учебной группы.
3. Продолжительность презентации не менее 10-15 минут.
4. Презентация должна сопровождаться иллюстративным материалом с помощью мультимедийных средств.
5. По окончании презентации обучающийся отвечает на вопросы преподавателя и присутствующих членов учебной группы.

19.3.2 Перечень заданий для контрольных работ:

Комплект заданий для контрольной работы № 1

Темы: «1.1, 1.2, 1.3».

Форма контрольно-измерительного материала

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

23.05.2022

Направление подготовки / специальность 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

шифр, наименование

Дисциплина Иностранный язык

Форма обучения
очное

очное, очно-заочное, заочное

Вид контроля контрольная работа

зачет, экзамен;

Вид аттестации
текущая

текущая, промежуточная

Контрольно-измерительный материал Вариант 1

A. Fill in the missing word.

1. Can you buy me a magazine from the, please?
2. I'm not really the mood to go out - can we stay in instead?
1. Children in my country don't to wear a school uniform.
2. This jacket is expensive. I can't afford it.
3. I wonder if this flat is sale.
4. A burglar broke our house and stole everything.
5. This time next week, I will lying on a sandy beach.
6. I'm looking a present for my brother.
7. My cousin is married on Saturday.
8. 10 That outfit is too - fashioned. Why don't you wear something trendier?

B. Circle the correct item.

1. They have been married for twenty years, so they are having a(n) party.
A anniversary B engagement C retirement
2. This time next week I to Paris.
A will fly B will be flying C be flying
3. This skirt is the wrong size. It doesn't me.
A suit B match C fit
4. I didn't think much the film we saw last night. It was awful.
A on B in C of
5. She always wears beautiful with her outfits.
A clothes B accessories C materials
6. This dress is on special
A offer B discount C sale
7. James bought a leather jacket from a shop.
A handmade B second-hand C hard-earned
8. Can you get me some medicine from the?

- A confectioner's B chemist's C jeweller's
9. Excuse me..... I try these trousers on, please?
A might B must C can
10. I passed my driving test!" " ! You must be very pleased."
A Get well soon B Good luck C Well done

C. Complete the exchanges

- A Can I try this shirt on, please. D That sounds great.
B That's very kind of you. E Certainly

C congratulations

1. A: May I sit here, please?
B:
2. A: I bought this for you.
B:
3. A: Guess what! I've got a new job!
B:
- 1 .A: How about going to the cinema this evening?
B:
5. A:
B: Of course. The fitting rooms are over there.

Преподаватель _____
подпись расшифровка подписи

Форма контрольно-измерительного материала

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

подпись, расшифровка подписи

23.05.2022

Направление подготовки / специальность 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

шифр, наименование

Дисциплина Иностранный язык

Форма обучения
очное

очное, очно-заочное, заочное

Вид контроля

зачёт

зачет , экзамен;

**Контрольно-измерительный материал
Вариант 2**

A. Read and choose the correct word for each space.

What is Beauty?

Have you ever wondered what makes people beautiful? Why do we 1).....some people more attractive than 2).....? They say that beauty is in the eye of the beholder, but is that really true? According to research, the friends, employees and role models that we choose depends 3).....their facial symmetry. That is, on how alike the 4).....sides of their face are. Scientists 5).....that human beings have developed this characteristic in order 6) make sure that the healthiest and smartest humans survive. However, 7) a more symmetrical face does not make one person better than another. Other human characteristics, 8) as being kind, generous, caring and thoughtful are all important 9) the survival of our species. It is therefore inaccurate, not to 10).....unfair, to ignore these traits in favour of physical beauty.

- | | | | |
|-------------|-----------|-----------|----------|
| 1. A think | B find | C believe | D see |
| 2. A other | B another | C each | D others |
| 3. A on | B of | C with | D for |
| 4. A both | B each | C two | D either |
| 5. A say | B tell | C ask | D speak |
| 6. A of | B for | C as | D to |
| 7. A having | B has | C have | D had |
| 8. A alike | B such | C so | D like |
| 9. A at | B in | C for | D of |
| 10. A speak | B mention | C tell | D ask |

B. Fill in the correct preposition.

- 2 You shouldn't be rude.....your teacher.
- 3 Wendy is afraid.....the dark.
- 4 Are you familiar.....this area?
4. David Beckham is famous playing football.

C. Creative activity (writing):

You receive a letter from your friend in which he/she says that he/she is having trouble losing weight. Write a reply giving your friend advice on how to get in shape (100-120 words). Use the plan below to help you.

Dear + (your friend's first name),

Opening remarks (para1) – express sympathy, offer help

Main body (para2) – give your advice, explain the results

Closing remarks (para3) – end the letter

Take care,/ Yours,/ etc
(your first name)

Преподаватель _____
подпись расшифровка подписи

Критерии оценки текущей аттестации (3 семестр)

Оценка «отлично» выставляется, если 80% тестовых заданий выполнено правильно;

оценка «хорошо» выставляется, если 70% тестовых заданий выполнено правильно;

оценка «удовлетворительно» выставляется, если 60 % тестовых заданий выполнено правильно;

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если правильных ответов меньше 60%.

Критерии оценки промежуточной аттестации (зачёт)

Оценка «зачтено» выставляется при выполнении 60% заданий;
оценка «не зачтено», – менее 60 %.

Форма контрольно-измерительного материала

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

подпись, расшифровка подписи
23.05.2022

Направление подготовки / специальность 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

шифр, наименование

Дисциплина Иностранный
язык _____

Форма обучения
очное

очное, очно-заочное, заочное

Вид контроля контрольная
работа

зачет , экзамен;

Вид аттестации
текущая

текущая, промежуточная

Контрольно-измерительный материал Вариант 1

The benefits of workplace levity

Online retailer Zappos actively encourages staff to “goof off”. This, explains the Las Vegas-based company’s “culture evangelist” Jon Wolske, “is a chance to take your attention away from your duties for a short time to do a fun activity”.

This could be anything from taking time out for a coffee and a chat to elaborate practical jokes where 100 ping-pong balls fall out of the ceiling on to unsuspecting employees.

The point, explains Mr Wolkse, is to bring levity to the workplace. “By allowing team members to participate in non-work activities and have fun, the office keeps a positive vibe and people are much happier. Also, they don’t burn out as they are free to take time away from their duties.”

Zappos also runs events in the lunch room such as karaoke and eating contests.

Other businesses also recognize the value of non-work activities. London-based innovation consultancy Whatlf runs Pecha Kucha sessions. “It’s an idea imported from Japan,” says co-founder Matt Kingdon. “A group of people get together and do presentations. Each presentation is 20 slides and you only have 20 seconds on each, with questions afterwards.”

The topics have ranged from driving a VW Beetle across Russia to “How I became an adult”. “The only stipulation,” Mr Kingdon says, “is that it has to be something interesting in their life outside work.”

Whatlf’s other activities include days when employees bring friends and family in to work, lunchtime talks by outside experts and baking everyone a cake on their birthday.

Similarly, Forward Internet Group, a collection of consumer internet businesses, runs Pilates and language classes for staff and has a massage chair and a free bar for after-work socializing.

Volunteering is also encouraged via the Forward Foundation, its philanthropic arm focused on young people. The idea, says human resources director Richard Roberts, is to create a “work hard, play hard, do some good culture”.

Activities must come from or be heavily influenced by staff in order to work, says Mr Williams. “It can’t just be a cynical, manipulative thing to get the employees to work longer.”

A. Which of these statements are true? Correct the false statements.

1. The idea of non-work activities in the office is imported from America where a group of people get together and do presentations.
2. Non-work activities help to keep positive atmosphere and people are much happier.
3. Fun social activities in the office must come from or be heavily influenced by staff in order to work.
4. The goofing-off strategy may work worse for small businesses with young staff.

B. Complete the sentences below with an appropriate word from the list. Make sure you use the correct form.

import, consumer, strategy, stipulation, run, expert, team, strategy

1. Health-conscious _____ want more information about the food they buy.
2. A _____ of experts has been called in to investigate.
3. The government develops a _____ for dealing with unemployment.
4. The country has to _____ most of its raw materials.
5. Charter flights give the best _____ for money.
6. The only _____ is that the topic you choose must be related to your studies.
7. The college _____ summer courses for foreign students.
8. He is an _____ at making cheap, but stylish clothes.

C. Match the words on the left with their definitions on the right.

- | | |
|-----------------|---|
| 1) retailer | a) a person or business that sells goods to the public; |
| 2) goof off | b) all the workers employed in an organization considered as a group; |
| 3) employee | c) the amount of money that you need in order to buy, make or do sth; |
| 4) levity | d) an advantage that sth gives you; a helpful and useful effect that sth has; |
| 5) duty | e) a person who is paid to work for sb; |
| 6) innovation | f) the work that is your job/ tasks that are part of your job; |
| 7) staff | g) (AmE informal) to spend your time doing nothing, especially when you should be working; |
| 8) connection/s | h) behavior that shows a lack of respect for sth serious and that treats it in an amusing way; |
| 9) cost | i) a new idea, way of doing sth, etc. that has been introduced or discovered; |
| 10) benefit | j) a person or an organization that you know and that can help or advise you in your professional life. |

D. Choose the best summary of the article.

- a) Non-work activities in the office allow staff to develop skills and give people other reasons to talk to each other.
- b) When team members participate in non-work activities and have fun, the office keeps positive atmosphere and people are much happier and productive.
- c) Some big companies such as Google manage to keep a sense of fun. The perceived value – to the employees – is often much greater than the cost.

E. Writing

Choose one of the following topics and write a paragraph.

1. What can help people be happy while they are at work? When are they less likely to feel like cogs in a machine?
2. My project of non-work activity in the office.

Преподаватель _____
подпись расшифровка подписи

Форма контрольно-измерительного материала

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

подпись, расшифровка подписи
23.05.2022

Направление подготовки / специальность 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

шифр, наименование

Дисциплина Иностранный язык

Форма обучения

очное

очное, очно-заочное, заочное

Вид контроля контрольная работа

зачет, экзамен;

Вид аттестации

текущая

текущая, промежуточная

Контрольно-измерительный материал Вариант 2

Happy teenagers earn more as adults

The happier you are as a teenager, the more money you are likely to earn by the time you reach 30, according to a long-term study that tracked the wellbeing and income of more than 10,000 people.

Researchers found that the unhappiest people at age 16 and 18 earned 30% less than average earnings a decade later, whereas the happiest earned around 10% more than average.

The effects could be down to several factors, said the researchers, including the higher probability of getting a university education if you are happier, as a result of being more optimistic and less neurotic.

Jan-Emmanuel De Neve of University College London and the Centre for Economic Performance at the London School of Economics, said: "Everybody feels intuitively that the individuals who have a sunny disposition have a larger network and more opportunities seem to come their way, they are more likely to rise in an organization and become a leader in the group. All these things have indirect ways of ending up in higher earnings and there is a direct effect that goes direct to income."

"If I were to find a person who was very dissatisfied with their life at 20 or 21 and compared them to a person who was very satisfied with their life at that age, the statistical prediction would then be that there's a \$10,000 difference between their later earnings," said De Neve.

The study controlled for a range of factors including IQ, gender and socioeconomic background. Among siblings the differences in happiness led to even greater differences in subsequent income than the rest of the population.

From a policy perspective, the best lever for improving the wellbeing of the nation remains economic growth. Money cannot always buy happiness but it certainly seems to help and – as this study suggests – greater happiness leads to still greater prosperity.

A. Which of these statements are true? Correct the false statements.

1. Researchers found that the unhappiest people at age 16 and 18 earned 20% less than average earnings a decade later, whereas the happiest earned around 30% more than average.
2. The individuals who have a sunny disposition have a larger network and more opportunities seem to come their way, they are more likely to rise in an organization and become a leader in the group.
3. Among brothers and sisters the differences in happiness led to fewer differences in subsequent income than the rest of the population.
4. The best lever for improving the wellbeing of the nation remains economic growth.

B. Complete the sentences below with an appropriate word from the list. Make sure you use the correct form.

earnings, prospects, prosperity, persistence, background, correlation, earn, opportunity

1. Can you give me more _____ on the company's financial position?
2. There is a direct _____ between social power and wealth.
3. Average _____ are around \$20000 per annum.
4. His _____ was finally rewarded when the insurance company agreed to pay for the damage.
5. At 25 he was an unemployed musician with no _____.
6. The country is enjoying a period of peace and _____.
7. He _____ about \$40000 year.
8. Our company promotes equal _____ for women.

C. Match the words with their definitions.

- | | |
|------------|--------------|
| 1. wealthy | 5. wellbeing |
| 2. survey | 6. improve |
| 3. success | 7. earnings |
| 4. leader | |
- a. health and happiness (emotional/ physical/ psychological);
 - b. the money that you earn for the work that you do;
 - c. a person who leads a group of people, the head of an organization etc.;
 - d. rich, having a lot of money, possessions etc.;
 - e. an investigation of the opinions, behavior etc. of a particular group of people;
 - f. to become better than before; to make sth/ sb better than before;;
 - g. the fact of becoming rich or famous or of getting high social position.

D. Choose the best summary of the article.

- a) We know that wealthy people tend to score higher on life satisfaction surveys and that wealthier countries tend to be happier countries. The study suggests that the relationship between income and happiness works both ways.
- b) The study suggests that policies to measure and improve happiness in teenagers will provide benefits in their later lives. The efforts to measure societal well-being and not just economic activity are right.

E. Writing

Choose one of the following topics and write a paragraph.

1. Multiple factors which determine the degree of life-satisfaction of a person.
2. My view on the correlation between happiness and earnings.

Преподаватель _____
подпись расшифровка подписи

Критерии оценки текущей аттестации (III семестр)

Оценка «отлично» выставляется, если 80% тестовых заданий выполнено правильно;

оценка «хорошо» выставляется, если 70% тестовых заданий выполнено правильно;

оценка «удовлетворительно» выставляется, если 60 % тестовых заданий выполнено правильно;

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если правильных ответов меньше 60%.

Общая оценка состоит из следующих компонентов:

1. Оценка содержания:
 - раскрытие темы;
 - уместность используемого материала;
 - анализ, аргументация
2. Структура текста и логические связи:
 - наличие вступления, основной части, заключения;
 - логически правильное деление текста на параграфы;
 - ясность изложения;
 - использование связующих элементов;
 - библиография
3. Стил, словоупотребление:
 - богатство словарного запаса;
 - владение специальной терминологией;
 - соответствие стилю научного высказывания;
 - оформление работы
4. Грамотность:
 - правильность употребления времен, предлогов, артиклей;
 - правильный порядок слов;
 - правописание

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Кафедра английского языка
гуманитарных факультетов
факультета РГФ

Темы мини-сочинений

по дисциплине иностранный язык (английский)

1. Описание вымышленного героя/ героини (внешность и черты характера).
2. Мои увлечения (досуг, развлечения, хобби).
3. Путешествие, которое запомнилось.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если тема письменной работы раскрыта полно, текст оформлен грамматически корректно, используемая лексика достаточно представлена, стилистические ошибки не многочисленны;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если тема письменной работы не раскрыта, текст изобилует лексическими и грамматическими ошибками, видна небрежность в репрезентации материала.

Составитель _____

подпись

расшифровка подписи

23.05.2022

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Кафедра английского языка
гуманитарных факультетов
факультета РГФ

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссия)**

по дисциплине иностранный язык (английский)

1. Профессионал своего дела – это...
2. Настоящий лидер - это...

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он проявляет достаточную активность в процессе дискуссии, умеет задавать вопросы на заданную тему и дает необходимые комментарии, допуская минимальное количество лексико-грамматических ошибок;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он пассивен в процессе дискуссии, не умеет задавать вопросы по обсуждаемой проблеме, допускает множество лексико-грамматических ошибок.

Составитель _____

подпись

расшифровка подписи

23.05.2022

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Кафедра английского языка
гуманитарных факультетов
факультета РГФ

Деловая (ролевая) игра
по дисциплине иностранный язык (английский)

1. Тема (проблема): бизнес этика
2. Концепция игры: Обсуждение особенностей ведения бизнеса в разных странах: стиль поведения, переговоры, подарки, дресс-код, и т.п.
3. Роли:
 - Бизнесмены из России
 - Бизнесмены из зарубежных стран
4. Ожидаемый (е) результаты: Законченный диалог на заданную тему

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если цель коммуникации в основном достигнута, вопросы грамматически правильно построены, ответы развернуты и логически корректны, допускаются погрешности в произношении отдельно взятых слов, недостаточная беглость речи;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если цель коммуникации не достигнута, имеются грамматические ошибки в вопросах и ответах, наблюдаются некомпенсированные сбои в изложении, используемая лексика произносится некорректно.

Составитель _____
подпись расшифровка подписи

23.05.2022

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Кафедра английского языка
гуманитарных факультетов
факультета РГФ

Деловая (ролевая) игра
по дисциплине иностранный язык (английский)

1. Тема (проблема): Собеседование при приёме на работу
2. Концепция игры: Претендент на должность и специалист компании обсуждают вопросы трудоустройства: будущие обязанности, профессиональный опыт претендента, его достижения, сильные и слабые стороны, интересы и т.п.
3. Роли:
 - специалист компании
 - претендент на должность в компании
4. Ожидаемый (е) результаты: Законченный диалог на заданную тему

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если цель коммуникации в основном достигнута, вопросы грамматически правильно построены, ответы развернуты и логически корректны, допускаются погрешности в произношении отдельно взятых слов, недостаточная беглость речи;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если цель коммуникации не достигнута, имеются грамматические ошибки в вопросах и ответах, наблюдаются некомпенсированные сбои в изложении, используемая лексика произносится некорректно.

Составитель _____

подпись

расшифровка подписи

23.05.2022

РЕКОМЕНДОВАНА НМС

факультета Романо-германской филологии

(наименование факультета, структурного подразделения)

протокол от 23.05.2022 № 8